

## ANNEXE XX - E6 - FICHE DESCRIPTIVE DE SITUATION PROFESSIONNELLE

### Conception et mise en œuvre des solutions de communication

NOM du candidat :	Numéro de candidat
Prénom du candidat :	

Fiche descriptive de situation professionnelle n°		
<b>Intitulé de la situation professionnelle</b>		
<b>Période et durée de réalisation</b>		
<b>Lieu de réalisation</b>	<input type="checkbox"/> En établissement de formation <input type="checkbox"/> En milieu/organisation professionnel(le) <input type="checkbox"/> Autre à préciser :	
<b>Conditions de réalisation</b>	<input type="checkbox"/> Vécue (si oui précisez : <input type="checkbox"/> En autonomie <input type="checkbox"/> Accompagnée) <input type="checkbox"/> Simulée <input type="checkbox"/> Observée	<input type="checkbox"/> Individuelle <input type="checkbox"/> Collective
<b>Activité(s) concernée(s)</b>	<input type="checkbox"/> Activité 1 - Veille créative et technologique au service de la demande	
	<input type="checkbox"/> Activité 2 - Création de contenus et de solutions de communication	
	<input type="checkbox"/> Activité 3 - Production et diffusion des solutions de communication	
	<input type="checkbox"/> Activité 4 - Achats et relations avec des prestataires	
	<input type="checkbox"/> Activité 5 - Contrôle et évaluation des solutions de communication	
<b>Solutions logicielles choisies et fonctionnalités mobilisées</b>		
<b>Productions réalisées</b>		

### **Description de la situation**

*Le candidat décrit le contexte, les acteurs, les contraintes, la méthodologie de travail, les étapes, les résultats obtenus, les modalités d'évaluation et de contrôle...*

### **Contribution à la maîtrise des compétences liées aux activités du bloc**

*Le candidat explicite en quoi la situation décrite a contribué à l'acquisition des compétences visées*